

Warunki ogólne zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej i dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej, wydawanych przez INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-042) przy ul. Okopowej 58/72.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki i zasady zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej oraz w dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej, zwanych w dalszej części czasopismami, których wydawcą jest INFOR BIZNES sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwany dalej Zleceniobiorcą.
2. Zleceniodawcą w dalszej części Warunków nazywamy podmiot zlecający reklamę.
3. Podstawą zamieszczenia reklamy w czasopiśmie przez Zleceniobiorcę jest zlecenie reklamowe złożone przez Zleceniodawcę. Warunki zamieszczenia reklam określone są w zleceniach reklamowych oraz niniejszych ogólnych warunkach, zwanych dalej Warunkami.

Postanowienia szczegółowe

1. Złożenie zlecenia reklamowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej i dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej (dostępnych na stronie internetowej www.gazetaprawna.pl)
2. Zlecenie reklamowe Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć w formie pisemnej faksem (jako potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji):
 - a) Do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 3 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - b) Do dodatku gazetowego do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 9 dni przed ukazaniem się numeru w przypadku tygodników i najpóźniej 16 dni przed ukazaniem się numeru w przypadku magazynów nieregulanych
 - c) Do dodatku magazynowego (LWC) do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 28 dni przed ukazaniem się numeru czasopisma
3. Materiały do ogłoszeń reklamowych Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) Do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 2 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - b) Do dodatku gazetowego do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 4 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - c) Do dodatku magazynowego (LWC) do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 14 dni przed ukazaniem się numeru czasopisma

Dla reklamowych materiałów tekstowych, wymagających dodatkowo zredagowania i złożenia, terminy dostarczenia zostają przyspieszone o 2 dni robocze. Terminy dostarczenia mogą ulec zmianie, jeśli obie strony tak ustaliły, ustalenia te jednak muszą mieć formę pisemną.
4. W przypadku nie dostarczenia materiałów do ogłoszeń reklamowych określonych w zleceniu w terminie wynikającym z punktu 1, przyjmuje się, że zleceniu zostało wykonane. W takim przypadku Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia materiałów Zleceniodawcy będących w posiadaniu Zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca rezerwuje sobie prawo powszechnie przyjętej tolerancji w kwestii odchyłań koloru i jakości druku.
6. Niezależnie od treści zawartego zlecenia, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji reklamy, jeżeli dostarczone materiały zdaniem Zleceniobiorcy nie spełniają parametrów technicznych stanowiących integralną część niniejszych Warunków.
7. Zleceniobiorca ma prawo odmówić publikacji ogłoszeń, reklam lub wkładki, jeżeli ich treść lub forma są sprzeczne z linią programową bądź charakterem czasopisma (art. 36 p.4 Prawa Prasowego) lub ze względu na niestosowny lub szkodliwy charakter materiałów reklamowych. Ponadto Zleceniodawca ma prawo odmówić publikacji reklamy jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, narusza obowiązujące przepisy.
8. O odmowie publikacji reklamy Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania zakwestionowanych materiałów.
9. Reklamacje dotyczące zamieszczonych reklam przyjmowane są w terminie siedmiu dni od daty ukazania się reklamy. Reklamacja powinna być złożona na piśmie, pod rygorem nieważności, wraz z numerem czasopisma, w którym się ukazała. Niedopełnienie warunków reklamacji lub niezachowanie ww. terminu do wniesienia reklamacji uprawnia Zleceniobiorcę do odmowy uznania reklamacji i żądania zapłaty za wykonaną usługę w całości.
10. Zleceniodawca może zrezygnować z publikacji zleconej wcześniej reklamy w czasopiśmie Zleceniobiorcy tylko w formie oświadczenia złożonego pisemnie, pod rygorem nieważności, skutecznie odbiorzonego Zleceniobiorcy za jego nieważności, skutecznym odbioru. Za dzień rezygnacji przyjmuje się dzień skutecznego doręczenia ww. oświadczenia do Zleceniobiorcy.
11. Rezygnacja ze zlecenia w terminie późniejszym niż:
 - a) na 2 dni robocze przed emisją w Dzienniku Gazecie Prawnej
 - b) na 7 dni roboczych przed emisją w dodatku gazetowym do Dziennika Gazety Prawnej
 - c) na 21 dni przed emisją w dodatku magazynowym do Dziennika Gazety Prawnej
 - d) oraz po rozpoczęciu realizacji zlecenia niestandardowego (np. druk memosticka, banderoli, opracowanie broszury, książki, itp.)

uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 100% uzgodnionej należności za reklamę.
12. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich ewentualnych szkód po stronie Zleceniobiorcy wynikłych w związku z treścią zamieszczonej reklamy.
13. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe na skutek zaistnienia okoliczności, na które nie miał on wpływu, tj. powstałych w szczególności z zamknięcia granic, itp., a które zakłócić mogą częściowo lub całkowicie produkcję lub dystrybucję czasopism.

UWAGA! Cromalin reklamy stanowi podstawę do zgłoszenia reklamacji i musi być dostarczony dwa tygodnie przed datą emisji.



Ogólne warunki organizacji eventów

1. Niniejsze zasady określają warunki i zasady organizowania konferencji, debat, spotkań tematycznych (dalej, Eventów) w ramach współpracy z Dziennikiem Gazety Prawnej, którego wydawcą jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72 wpisanej do Rejestru o Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr 307225, NIP 527-25-75-823, (dalej, Zleceniobiorca).
2. Podstawą realizacji Eventu przez Zleceniobiorcę jest złożenie zamówienia, (lub)/(i) zawarcia umowy przez Zleceniodawcę. Szczegółowe warunki realizacji Eventu określone są w zamówieniach składanych przez Zamawiającego, w umowie oraz niniejszych Ogólnych Warunkach Organizacji Eventów (dalej, Warunki).
3. Zleceniodawcą w dalszej części niniejszych Warunków nazywany będzie podmiot zlecający zorganizowanie Eventu.
4. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków w ramach współpracy z Dziennikiem Gazety Prawnej (dalej, Gazeta).
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie w formie pisemnej faksem, lub mailowo (jako potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji) do Gazety - najpóźniej na 45 dni przed datą planowanego Eventu.
6. Zleceniobiorca ma prawo odmówić realizacji Eventu we wskazanym w zamówieniu przez Zleceniodawcę terminie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może zaproponować Zleceniodawcy inne terminy. Termin Eventu musi zostać zaakceptowany każdorazowo przez każdą ze stron.
7. W ramach Eventu Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. Podjęcia prób pozyskania właściwych, zaakceptowanych przez Zleceniodawców, podwykonawców, partnerów i patronów (w tym patronów medialnych) dla organizacji Eventu;
 - b. wykonywania właściwych bieżących czynności organizacyjnych związanych z Eventem, polegających m.in. na:
 - 1) opracowaniu koncepcji technicznej Eventu, w tym harmonogramu przebiegu ewentualnego konkursu o nagrodę przyznawaną w ramach Eventu, scenariusza oraz agendy Eventu,
 - 2) wynajęciu i sformalizowaniu wynajmu sal/pomieszczeń wg kryteriów zaakceptowanych uprzednio przez Zleceniodawcę, jako miejsca Eventu,
 - 3) zaprojektowaniu oraz produkcji, w porozumieniu ze Zleceniodawcami, w kształcie i o treści przez nich zaakceptowanych, materiałów promocyjnych związanych z Eventem,
 - 4) wynajęciu i zapewnieniu profesjonalnej, uzgodnionej ze Zleceniodawcą, oprawy artystycznej, technicznej, dźwiękowej, oświetleniowej Eventu,
 - 5) wysyłce zaproszeń elektronicznych na określony Event, których forma i treści zostanie uprzednio zaakceptowana przez Zleceniodawców,
 - 6) przeprowadzeniu rejestracji gości, których listy zostaną uprzednio ustalone ze Zleceniodawcami,
 - 7) opracowaniu baz tele-adresowych gości obecnych podczas Eventów, jeśli wynika to z zapisów umowy ze Zleceniodawcą, pozyskanie zgody uczestników na przesyłanie informacji w celach marketingowych z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 8) prowadzeniu rozliczeń finansowych i regulowaniu płatności wobec osób trzecich, o których mowa w ust. 4 pkt. a powyżej; Zleceniobiorca zleci wykonanie poszczególnych prac w ramach organizacji Eventu, wyłącznie na podstawie i w granicach zaakceptowanego uprzednio przez Zleceniodawców kosztorysu,
- 9) koordynowaniu działań związanych z techniczną i merytoryczną organizacją Eventu w oparciu o informacje dostarczane przez Zleceniodawców, w tym kontakt z członkami kapituły odpowiedzialnej za przyznanie nagrody w ramach Eventu i audytorem,
- 10) produkcji w uzgodnieniu ze Zleceniodawcami materiałów związanych z Eventem oraz ustalenia planu zagospodarowania przestrzeni podczas Eventu w miejscu jego przeprowadzenia, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji ze strony Zleceniodawców,
- 11) prowadzeniu ustaleń merytorycznych, technicznych i logistycznych z partnerami, sponsorami Eventu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji ze strony Zleceniodawców.
 - c. Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prac wykonanych w ramach organizacji Eventu przez ww. osoby trzecie.
8. Koszt poszczególnego zlecenia ustalony jest każdorazowo indywidualnie między stronami.
9. Zleceniobiorca może zrezygnować z organizacji Eventu tylko w formie oświadczenia złożonego pisemnie doręczonego Zleceniobiorcy za pośrednictwem faksu, lub mailowo. Zleceniodawca może zrezygnować z zamówienia w terminie 5 dni roboczych od przesłania ww. oświadczenia bez ponoszenia żadnych kosztów.
Rezygnacja ze zlecenia w terminie:
 - 1) Przed upływem 30 dni przed planowym Eventem uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 60% uzgodnionej należności za realizację Eventu oraz poniesionymi kosztami wskazanymi w pkt. 4 ust. c.
 - 2) W terminie późniejszym niż w ust. 1 uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 100% uzgodnionej należności za realizację Eventu w tym kosztami wskazanymi w pkt. 4 ust. c w wysokości proporcjonalnej do faktycznie poniesionych.
10. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów promocyjnych, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich ewentualnych szkód po stronie Zleceniobiorcy wynikłych w związku z treścią zamieszczonej reklamy.
11. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe na skutek zaistnienia okoliczności, na które nie miał on wpływu, tj. powstałych w szczególności w wyniku pożaru, powodzi, strajków, zamknięcia granic, itp., a które zakłócić mogą częściowo lub całkowicie realizację zlecenia.
12. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków regulaminu w każdym czasie jego obowiązywania, o czym poinformuje Zleceniobiorców w drodze informacji zamieszczonej na specjalnej stronie internetowej dotyczącej danego eventu.

