

## I. DEKLARACJA WYDAWCY

Agora SA, wydawca „Gazety Wyborczej” świadczy usługi zamieszczania ogłoszeń wymiarowych, drobnych, nekrologów i insertów w „Gazecie Wyborczej”. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność, profesjonalną obsługę i fachowe doradztwo. Od wielu lat konsekwentnie poszerzamy zakres naszych usług i poprawiamy ich standard, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom klientów. Niniejsze Zasady Ogólne, podobnie jak zamówienie lub umowa, są niezbędnymi elementami kształtującymi nasze wzajemne relacje. Ich formalizm prawny został ograniczony do minimum po to, aby podkreślić, że istotą naszych relacji jest przede wszystkim najwyższa jakość realizowanych dla Państwa usług. Zapewniamy, że najważniejsza dla nas jest Państwa satysfakcja, oczekiwania i potrzeby. W zgodzie z powyższą deklaracją będą interpretowane wszelkie postanowienia i zasady dotyczące świadczonych Państwu usług zamieszczania ogłoszeń.

## II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

**Zasady Ogólne** – niniejsze zasady ogólne zamieszczania ogłoszeń wymiarowych, drobnych, nekrologów oraz insertów w Gazecie Wyborczej;

**Wydawca** – Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerska 8/10 (wydawca Gazety Wyborczej, prowadząca też Serwis Ogłoszeniowy i Wortale), rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców nr KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 54 977 535,00 PLN, kapitał wpłacony 44 140 500,00 PLN;

**Ogłoszeniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca zamieszczenie w Gazecie Wyborczej ogłoszeń wymiarowych, drobnych, nekrologów, insertów;

**Gazeta Wyborcza** – wydawany przez Wydawcę dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach, jego elektronicznie rozpowszechniana wersja (e-wydanie), Gazeta Wyborcza on-line oraz bezpłatne tytuły prasowe;

**Ogłoszenie wymiarowe** – ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni;

**Ogłoszenie drobne** – ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci tekstu z ewentualnym typowym wyróżnieniem graficznym bądź w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę znaków (linii). Ogłoszenia drobne podzielone są tematycznie na rubryki i podrubryki; do ogłoszeń drobnych zalicza się także nekrologi;

**Insert** – materiał reklamowy w formie ulotki, broszury, katalogu bądź próbki produktu, wrzucony, wszyty, wklejony, zafoliowany bądź w inny sposób dystrybuowany wraz z Gazetą Wyborczą;

**Wortale** – prowadzone przez Wydawcę obok Serwisu Ogłoszeniowego tematyczne serwisy internetowe zawierające ogłoszenia internetowe; niniejsze Zasady Ogólne nie dotyczą świadczonych przez Wydawcę kompleksowych usług obejmujących publikację ogłoszenia w Gazecie Wyborczej i zapewnienie jego zamieszczenia w Wortalu;

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

**Ogłoszenie** – jeżeli co innego nie wynika z treści danego postanowienia, należy rozumieć, że określenie „ogłoszenie” obejmuje ogłoszenia wymiarowe, ogłoszenia drobne, nekrologi i inserty.

## III. WARUNKI REALIZACJI

### § 1

**1.** Ogłoszenia zamieścimy na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia (w przypadku insertów – wraz z wypełnioną metryką insertu, zawierającą niezbędne dane techniczne). Realizacja usługi dokonywana jest w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa.

**2.** Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu, treści bądź materiale graficznym, prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z ogłoszenia, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.

### § 2

Terminy dostarczania zamówień, treści, materiału gotowego, zmian oraz rezygnacji z ogłoszeń znajdują Państwo w Załączniku nr 1 do Zasad Ogólnych.

### § 3

**1.** Wymagania techniczne materiału gotowego do druku znajdują Państwo w Załączniku nr 2 do Zasad Ogólnych.

**2.** Wymagania techniczne insertów gotowych do zamieszczenia znajdują Państwo w Załączniku nr 3, a informacje dotyczące dostarczania insertów i standardów pakowania paczek – w Załączniku nr 4 do Zasad Ogólnych.

#### **IV. PŁATNOŚCI**

1. Zamówione ogłoszenie wymiarowe, drobne lub insert mogą Państwo (z zastrzeżeniem treści pkt. 2 poniżej) opłacić w wybrany przez siebie sposób:
  - a) przed emisją, czyli do dnia poprzedzającego emisję włącznie – płatność z góry,
  - b) po emisji, na podstawie wystawionej Państwu faktury – płatność z dołu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury,
  - c) inny określony w umowie.
2. Ogłoszenia wymiarowe i inserty wyceniane są na podstawie cennika Wydawcy z dnia emisji ww. ogłoszeń, a ogłoszenia drobne i nekrologi na podstawie cennika z dnia przyjęcia przez nas zamówienia.

#### **V. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Wydawca i redaktor nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych przez Państwa ogłoszeń.
2. Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem. Złożenie przez Państwa zamówienia jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiane ogłoszenia nie są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie, przyjęcie i realizacja, zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Konieczność naprawienia wszelkich szkód Wydawcy w związku z treścią lub formą Państwa ogłoszenia (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich) leży po stronie Ogłoszeniodawcy. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny Gazety Wyborczej lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

##### **§ 2**

1. Wydawca może, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu:
  - a) odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie ogłoszenia, lub zażądać dokonania jego zmian, jeżeli:
    - treść lub forma ogłoszenia jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji, lub z normami wiążącymi Wydawcę: Kodeksu Dobrych Praktyk Wydawców Prasy, Kodeksu Etyki Reklamy, lub
    - osoba trzecia lub właściwy organ lub instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiły zastrzeżenia dotyczące Państwa ogłoszenia,
  - b) odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie ogłoszenia, jeżeli nie otrzymamy lub otrzymamy z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia.
2. Rozmowy telefoniczne dotyczące złożenia bądź realizacji zamówień są utrwalane.

#### **VI. REKLAMACJE**

1. Jeżeli będą mieli Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem lub e-mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie. Reklamację rozpatrzymy i udzielimy Państwu odpowiedzi, nie później niż w ciągu 24 godzin w dniach roboczych. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.
2. Jeżeli zamówienie dotyczy ogłoszeń cyklicznych, reklamację prosimy zgłosić w dniu pierwszej kwestionowanej emisji, co pozwoli na uwzględnienie zmian w kolejnych emisjach ogłoszenia.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 7 kwietnia 2008 r.

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

tabela nr 1

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIEŃ, TREŚCI OGŁOSZEŃ WYMIAROWYCH, MATERIAŁÓW GOTOWYCH DO DRUKU ORAZ REZYGNACJI Z ZAMÓWIEŃ				
WYDANIE	Termin dostarczenia zamówień	Termin dostarczenia treści ogłoszenia i materiału gotowego do druku, zmian do treści ogłoszenia i zmian zamówienia	Termin możliwych podmian gotowych materiałów do druku	Termin rezygnacji z zamówienia
Gazeta Wyborcza <sup>1</sup> PONIEDZIAŁEK-SOBOTA	2 dni robocze przed emisją (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	2 dni robocze przed emisją (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	1 dzień roboczy przed emisją do godz. 10.00 (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	2 dni robocze przed emisją (strony krajowe, stołeczne i lokalne)
Gazeta Praca PONIEDZIAŁEK	środa w tygodniu przed emisją	czwartek w tygodniu przed emisją	piątek w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	środa w tygodniu przed emisją (strony krajowe) czwartek w tygodniu przed emisją (strony stołeczne i lokalne)
Gazeta Sport PONIEDZIAŁEK	czwartek w tygodniu przed emisją	czwartek w tygodniu przed emisją	piątek w tygodniu przed emisją	czwartek w tygodniu przed emisją
Duży Format PONIEDZIAŁEK	6 dni roboczych przed emisją	środa w tygodniu przed emisją	czwartek w tygodniu przed emisją	wtorek w tygodniu przed emisją
Gazeta Komunikaty WTOREK	czwartek w tygodniu przed emisją	piątek w tygodniu przed emisją	poniedziałek w tygodniu przed emisją	piątek w tygodniu przed emisją
Gazeta Dom ŚRODA	czwartek w tygodniu przed emisją (strony krajowe) piątek w tygodniu przed emisją (strony stołeczne i lokalne)	piątek w tygodniu przed emisją	poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	piątek w tygodniu przed emisją
Wysokie Obroty CZWARTEK	piątek w tygodniu przed emisją	poniedziałek w tygodniu przed emisją	wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	poniedziałek w tygodniu przed emisją
Gazeta Telewizyjna <sup>1</sup> PIĄTEK	12 dni roboczych przed emisją	7 dni roboczych przed emisją	6 dni roboczych przed emisją	7 dni roboczych przed emisją
Gazeta Co Jest Grane dodatek lub strony lokalne <sup>2</sup> (również oferta sieciowa i o rozszerzonym zasięgu) <sup>3</sup> PIĄTEK	poniedziałek w tygodniu przed emisją	wtorek w tygodniu przed emisją	środa w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	wtorek w tygodniu przed emisją
Żółte Strony (strony stołeczne) PIĄTEK	piątek w tygodniu przed emisją (dotyczy pierwszej strony) środa w tygodniu przed emisją (dotyczy pozostałych stron)	środa w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	środa w tygodniu przed emisją	środa w tygodniu przed emisją do godz. 10.00
Turystyka SOBOTA	wtorek w tygodniu przed emisją (strony krajowe) środa w tygodniu przed emisją (strony lokalne)	środa w tygodniu przed emisją (strony krajowe) środa w tygodniu przed emisją (strony lokalne)	czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 10.00 (strony stołeczne i lokalne)	środa w tygodniu przed emisją
Wysokie Obcasy SOBOTA	13 dni roboczych przed emisją (strony krajowe) 10 dni roboczych przed emisją (strony stołeczne)	8 dni roboczych przed emisją (strony krajowe i stołeczne)	7 dni roboczych przed emisją (strony krajowe i stołeczne)	12 dni roboczych przed emisją (strony krajowe) 8 dni roboczych przed emisją (strony stołeczne)

1) W przypadku ogłoszeń wymiarowych, które mają być zamieszczone w Gazecie Wyborczej od strony 1 do 15 i na ostatniej, prosimy o potwierdzenie zleceniem rezerwacji najpóźniej na 15 dni roboczych po dacie złożenia rezerwacji. Jeśli takiego potwierdzenia nie otrzymamy, Państwa rezerwacja może zostać anulowana na rzecz innego klienta.

2) Zasięgi ukazywania się Gazety Co Jest Grane dla oferty sieciowej w tych województwach, w których Gazeta Co Jest Grane nie ukazuje się na całym ich obszarze:

WOJEWÓDZTWO:	ZASIĘGI WYDANIA GAZETY CO JEST GRANE:	POWIATY:
kujawsko-pomorskie	wydanie bydgoskie i toruńskie	bydgoski, inowrocławski, mogileński, zniński, nakielski, sępoleński, tucholski, toruński, włocławski, aleksandrowski, radziejowski, lipnowski, rypiński, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, grudziądzki
pomorskie	wydanie trójmiejskie	Gdańsk, Gdynia, Sopot oraz powiaty: gdański, kartuski, kościerski, kwidziński, nowodworski, pucki, starogardzki, wejcherowski, malborski, tczewski, sztumski
łódzkie	wydanie łódzkie	Łódź oraz powiaty: łódzki, zgierski, pabianicki
lubelskie	wydanie lubelskie	Lublin oraz powiaty: lubelski, puławski, lubartowski, łęczyński, świdnicki
wielkopolskie	wydanie poznańskie	Poznań oraz powiaty: poznański, gnieźnieński, grodzki, obornicki, nowotomyski, poznański, szamotulski, śremski, śledzki, wrzesiński
zachodniopomorskie	wydanie szczecińskie	Szczecin, Świnoujście oraz powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, pokicki, stargardzki, pyrzycki, gryfiński

3) Wydania Gazety Wyborczej, w których w ramach oferty o rozszerzonym zasięgu Gazety Co Jest Grane, ogłoszenia ukazują się na stronach lokalnych sygnowanych logiem Gazety Co Jest Grane:

białostockie, częstochowskie, kieleckie, olsztyńskie, opolskie, płockie, radomskie, rzeszowskie, zielonogórskie i gorzowskie.

tabela nr 2

OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA TREŚCI OGŁOSZENIA DROBNEGO, NANOSZENIA BEZPŁATNYCH ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ REZYGNACJI Z OGŁOSZENIA BEZ ŻADNYCH KONSEKWENCJI							
WYDANIE	Gazeta Wyborcza PONIEDZIAŁEK-SOBOTA	Gazeta Praca PONIEDZIAŁEK	Gazeta Dom ŚRODA	Wysokie Obroty CZWARTEK	Żółte Strony PIĄTEK	Gazeta Co Jest Grane PIĄTEK	Turystyka. SOBOTA
<b>zasięg ogólnopolski</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 12.00 <b>w sobotę</b> do godz. 17.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Biurze Ogłoszeń) <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 17.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 18.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Telefonicznym Biurze Ogłoszeń)	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony stołeczne</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 15.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 17.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Biurze Ogłoszeń) <b>w niedzielę</b> przed emisją <b>w poniedziałek</b> do godz. 15.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Telefonicznym Biurze Ogłoszeń)	<b>w sobotę</b> w tygodniu przed emisją do godz. 17.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Biurze Ogłoszeń) <b>w sobotę</b> w tygodniu przed emisją do godz. 18.00 (dotyczy tylko ogłoszeń zamieszczanych w Telefonicznym Biurze Ogłoszeń)	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w środę</b> w tygodniu przed emisją do godz. 12.00	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 16.00 (dotyczy też ogłoszeń Oferty Premium Informatora Warszawskiego)	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony białostockie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 15.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony bydgosko-toruńskie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 14.30 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony częstochowskie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 15.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 14.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony trójmiejskie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 16.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 12.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony katowicko-bielskie</b>	<b>w 2 dni robocze</b> przed emisją do godz. 18.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony kieleckie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 13.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
<b>strony krakowskie</b>	<b>w dniu roboczym</b> przed emisją do godz. 17.00 <b>w sobotę</b> przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	<b>w piątek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w poniedziałek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	<b>w wtorek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	<b>w czwartek</b> w tygodniu przed emisją do godz. 20.00

tabela nr 2

OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA TREŚCI OGŁOSZENIA DROBNEGO, NANOSZENIA BEZPŁATNYCH ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ REZYGNACJI Z OGŁOSZENIA BEZ ŻADNYCH KONSEKWENCJI							
WYDANIE	Gazeta Wyborcza PONIEDZIAŁEK-SOBOTA	Gazeta Praca PONIEDZIAŁEK	Gazeta Dom ŚRODA	Wysokie Obroty CZWARTEK	Żółte Strony PIĄTEK	Gazeta Co Jest Grane PIĄTEK	Turystyka. SOBOTA
strony lubelskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 12.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony łódzkie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 14.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	w środę w tygodniu przed emisją do godz. 15.00	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony olsztyńskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony opolskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 15.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 11.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony plockie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 15.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony poznańskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 16.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 11.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony radomskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	nie dotyczy	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
strony rzeszowskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony szczecińskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 13.30 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony wrocławskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 13.00 w sobotę przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00 w czwartek przed emisją w piątek do godz. 11.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	wę wtorek w tygodniu przed emisją do godz. 11.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony zielonogórsko-gorzowskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 13.00	w piątek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	w poniedziałek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	w czwartek w tygodniu przed emisją do godz. 20.00

tabela nr 3

OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA TREŚCI NEKROLOGU, NANOSZENIA BEZPŁATNYCH ZMIAN W TREŚCI ORAZ REZYGNACJI Z NEKROLOGU BEZ ŻADNYCH KONSEKWENCJI	
WYDANIE	Gazeta Wyborcza PONIEDZIAŁEK-SOBOTA
zasięg ogólnopolski	w dniu roboczym poprzedzającym edycję ogłoszenia do godz. 12.00 (dotyczy stron redakcyjnych <sup>1</sup> ), w dniu roboczym poprzedzającym edycję ogłoszenia do godz. 16.00, w sobotę poprzedzającą publikację nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony stołeczne	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 20.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 17.00
strony białostockie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony bydgosko-toruńskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony częstochowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony trójmiejskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony katowicko-bielskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony kieleckie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony krakowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony lubelskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony łódzkie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony olsztyńskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony opolskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony płockie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony poznańskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony radomskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony rzeszowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony szczecińskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony wrocławskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 18.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony zielonogórsko-gorzowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00

1. Publikacja nekrologu na stronach redakcyjnych Gazety Wyborczej w zasięgu ogólnopolskim uzależniona jest od możliwości rezerwacji miejsca.

tabela nr 4

OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIEŃ, POTWIERDZONEJ METRYKI INSERTU, DOSTARCZANIA INSERTÓW, REZYGNACJI Z USŁUGI		
WYDANIE	Termin dostarczenia zamówień, potwierdzonej metryki insertu <sup>1</sup>	Termin dostarczenia insertów <sup>2</sup> , rezygnacji z realizacji usługi
Gazeta Telewizyjna PIĄTEK <b>Wysokie Obcasy</b> SOBOTA (WRZUTKI)	2 tygodnie przed emisją	5 dni roboczych przed emisją
Gazeta Telewizyjna PIĄTEK <b>Wysokie Obcasy</b> SOBOTA (WKLEJKI)	2 tygodnie przed emisją	6 dni roboczych przed emisją
Gazeta Telewizyjna PIĄTEK <b>Wysokie Obcasy</b> SOBOTA (WSZYWKI)	2 tygodnie przed emisją	6 dni roboczych przed emisją
<b>Stale dodatki branżowe i tematyczne oraz grzbięt główny GW</b>	7 dni roboczych przed emisją	3 dni robocze przed emisją
<b>Dodatki okazjonalne</b>	7 dni roboczych przed emisją	3 dni robocze przed emisją

1. Najpóźniej w dniu, w którym przesyłają Państwo zaakceptowaną metrykę insertu, konieczne jest przedstawienie nam co najmniej jednego egzemplarza insertu lub jego projektu graficznego z dokładnym określeniem jego formatu, wagi i objętości. Jeżeli otrzymujemy od Państwa zaakceptowaną metrykę insertu, ale bez jednoczesnego przedstawienia co najmniej jednego egzemplarza insertu (a jedynie jego projekt graficzny i dokładne parametry), to wtedy oryginał insertu powinni nam Państwo przedstawić nie później niż na 7 dni roboczych przed planowaną datą emisji insertu (dotyczy to wszystkich insertów z wyjątkiem wkłerek, wszywek i próbek).

2. Jeżeli zamieszczają Państwo insert w formie wkłeki, wszywki lub próbki do zafoliowania, to konieczne jest przedstawienie nam najpóźniej na 6 tygodni przed planowaną datą emisji insertu minimum 50 sztuk próbek, abyśmy mogli przeprowadzić niezbędne testy techniczne. Po naszej akceptacji próbek konieczne jest, aby dostarczyli Państwo inserty o takich samych parametrach technicznych jak te, które przesyłałyśmy nasze testy.

3. Jeżeli zamieszczają Państwo insert typu wkłeczka przyklejona na reklamie, to konieczne jest dostarczenie nam najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowaną datą emisji insertu wzoru ogłoszenia wymiarowego w skali 1:1, na którym jest zaznaczone miejsce przyklejenia wkłeczki.

**ZAŁĄCZNIK nr 2****ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA REKLAM I OGŁOSZEŃ W GAZECIE WYBORCZEJ****1. Prosimy o dostarczenie ogłoszeń w plikach (w postaci cyfrowej) na:**

- dyskietce 3.5' 1.44 MB
- dysku ZIP 100 MB lub 250 MB
- dysku CD-R lub CD-RW
- dysku DVD-Rom lub DVD-Ram (+/-)

(zalecamy formatowanie/inicjowanie ww. nośników w formacie PC)

- poprzez e-mail (tylko po uzgodnieniu ze Sprzedawcą) lub FTP
- lub za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klienta

Jeśli to konieczne, pliki mogą być skompresowane do jednego z następujących formatów: zip, rar, arj, sit.

(IBOK obsługuje tylko format zip)

Prosimy o dostarczenie wraz z ogłoszeniem czarno-białego lub kolorowego wydruku ogłoszenia z odpowiednim opisem w skali 1:1, z zaznaczonymi ew. spadami.

Nie ma takiej potrzeby, jeśli korzystacie Państwo z serwisu IBOK

**2. Format pliku:**

Prosimy o dostarczanie plików wyłącznie w formacie EPS (Encapsulated Postscript File) lub TIF (TIFF: Tagged Image File Format). W wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, możemy przyjąć plik PDF (Portable Document Format) z wyłączonymi opcjami kompresji grafiki lub w predefiniowanym stylu „print”.

Jeśli korzystacie Państwo z dostarczania ogłoszeń przez Internetowe Biuro Obsługi Klienta prosimy o dostarczanie plików w formacie EPS i TIF.

**3. Rozmiar ogłoszenia:**

Fizyczny rozmiar obrazu ogłoszenia zawartego w pliku musi odpowiadać (z dokładnością do 2%) zamówionej powierzchni ogłoszeniowej.

Ogłoszenia „na spad” muszą mieć rozmiar odpowiadający rozmiarom strony odp. wydania gazety + 5 mm spadu z każdej strony. Projekt ogłoszenia powinien uwzględniać możliwość przesunięcia linii cięcia o 5 mm (ważne elementy graficzne lub tekst umieszczone co najmniej 10 mm od krawędzi ogłoszenia). W wypadku jakichkolwiek wątpliwości co do wymiarów i położenia spadów bardzo prosimy o kontakt ze Sprzedawcą.

**UWAGA:** w wypadku ogłoszeń na spad w formacie EPS konieczne jest włączenie do pliku podglądu (preview TIFF PC średniej rozdzielczości)

W przypadku ogłoszeń drobnych wielkość pliku nie może przekraczać 120 – 150 kb na 1 linię ogłoszenia. Jedna linia ogłoszenia drobnego ma wysokość 2,4 mm i szerokość 34 mm (w przypadku ogłoszeń o szerokości 1 szpalty), 70 mm (w przypadku ogłoszeń o szerokości 2 szpalt) i 105 mm (w przypadku ogłoszeń o szerokości 3 szpalt). Podana wielkość pliku dotyczy zarówno ogłoszeń drobnych czarno-białych jak kolorowych.

**4. Wymagania do plików EPS wektorowych i wektorowo-rastrowych**

Wszystkie teksty muszą być jawnie zamienione na krzywe.

Dostarczane przez Państwa materiały graficzne powinny mieć minimalną rozdzielczość:

- gazety i dodatki – 180 dpi kolor i w skali szarości, 400 dpi grafiki czarno-białe
- magazyny kolorowe – 300 dpi kolor i w skali szarości, 600 dpi grafiki czarno-białe.

Jeśli rozdzielczość materiałów będzie większa o ponad 150% wielkości wymaganej w trakcie procesu technologicznego zostanie ona w trakcie procesu technologicznego automatycznie obniżona do poziomu:

- 240 dpi kolor i w skali szarości, 400 dpi grafiki czarno-białe – gazety i dodatki
- 300 dpi kolor i w skali szarości, 600 dpi grafiki czarno-białe – magazyny kolorowe.

**5. Ogłoszenia kolorowe:**

Maksymalna suma składowych CMYK (Total Ink Limit) może wynosić dla wydań gazetowych (cold-set) 240%, dla wydań magazynowych (heat-set) 300%.

Dotyczy to także rastrowych fragmentów ogłoszeń wektorowych.

Materiały graficzne o przekroczonym sumarycznym pokryciu farbami (Total Ink, TIL) powyżej 240 dla gazet i 300 dla magazynów kolorowych zostaną odrzucone w trakcie procesu preflightu.

**6. Weryfikacja**

Nie odrzucamy ogłoszenia z powodu:

- stosowania opcji overprint (nadruk) dla tekstów i elementów graficznych
- składania czarnych elementów graficznych lub tekstów z barw CMYK
- niedostosowania rozpiętości tonalnej półtonów zawartych w ogłoszeniu do zakresu możliwego do prawidłowego wydrukowania w Gazecie
- zbyt drobnych elementów graficznych, za cienkich linii, za niskiego stopnia pisma dla danej technologii druku

**UWAGI DODATKOWE****WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PROJEKTU OGŁOSZENIA**

Teksty: minimalna wielkość czcionki

– Monochromatyczne (1 barwa CMYK)

Pismo jednoelementowe: cold-set i head-set: 6 punktów

Pismo dwuelementowe: cold-set: 8 punktów; head-set: 7 punktów

– Kolorowe lub w kontrze

Pismo jednoelementowe: cold-set: 9 punktów; heat-set: 8 punktów

Pismo dwuelementowe: cold-set: 11 punktów; heat-set: 10 punktów

Uwaga: do druku w kontrze stosować czcionki „bold” nie mniej niż 12 punktów

Elementy graficzne: minimalna grubość linii

Cold-set: 2 punkty; heat-set: 1 punkt

Zalecamy używanie w drobnych elementach graficznych lub tekstach jak najmniejszej liczby barw CMYK. W szczególności czarne elementy graficzne (lub czarne napisy) powinny się składać wyłącznie ze 100% „black”, bez dodatków innych barw.

Uwaga: przy naświetlaniu i druku Gazety czarny (black) zawsze występuje jako nadruk (overprint). Dotyczy to także ogłoszeń, w których parametry trappingu zostały określone inaczej. Przy projektowaniu ogłoszenia prosimy uwzględnić wynikające stąd ograniczenia w nakładaniu kolorów (np. przebijanie barwy apli spod czarnego nadruku). Dotyczy to zwłaszcza ogłoszeń w formacie wektorowym, drukowanych w technologii cold-set.

**NORMY DRUKU GAZETY WYBORCZEJ (TECHNOLOGIA COLD-SET ORAZ HEAT-SET)**

(cold-set: wydania codzienne i lokalne, wkładki na papierze gazetowym;

heat-set: Wysokie Obcasy, Gazeta Telewizyjna, wkładki na papierze powlekanym)

**a) Przesunięcie kolorów**

Przy druku barwnym w technologii cold-set, przy max. zadrukowaniu wstęgi 4+4, tolerancja pasowania kolorów, wynosi do 0.5 mm. Przy druku barwnym w technologii heat-set, przy max. zadrukowaniu wstęgi 4+4, tolerancja pasowania kolorów, wynosi do 0.3 mm.

Prosimy unikać składania napisów, szczególnie małym stopniem, z kilku kolorów, z uwagi na duże problemy ze spasowaniem. Często daje to efekt rozmytego i nieczytelnego tekstu. Prosimy o stosowanie podlewki w celu uniknięcia prześwitywania podłoża przy różnicy w pasowaniu.

**b) Przyrost punktu**

Przyrost punktu rastrowego w tonach średnich wynosi do 30 %. W trakcie druku następuje powiększenie punktów rastrowych, które jest największe dla rastra o pokryciu powierzchni 40% – 60%.

Szczególnie duże przyrosty punktu występują dla koloru „black” i „cyan” – prosimy o unikanie dużego udziału tych kolorów w budowaniu szczegółów w ciemnych partiach obrazu.

**c) Gęstość optyczna**

W przypadku występowania pasków kontrolnych dopuszczalna różnica gęstości optycznych pomiędzy aplami, może wynosić na odbitce do  $t = 0.3 D$ .

Gęstość optyczna  $D$  farby określa ilość nadrukowanej farby na papierze. Im więcej farby – tym gęstość optyczna jest większa.

**ZASADY PRZESYŁANIA OGŁOSZEŃ ZA POMOCĄ FTP**

Adres serwera: ftp.agora.pl

Prosimy Państwa o logowanie się jako użytkownik anonimowy („anonymous”). W wypadku korzystania z osobnego klienta FTP (np. wbudowanego w Total Commandera) jako hasło wpisują Państwo dowolny adres e-mailowy.

Prosimy o używanie pasywnego trybu transferu.

Po zalogowaniu widoczna jest zawartość gazetowego serwera FTP.

Przechodzą Państwo kolejno do katalogu miasta (np. WROCŁAW lub WARSZAWA) a potem:

– dla Warszawy: REKLAMA, i – w zależności od wskazówek Sprzedawcy – do katalogu AGENCJE bądź DEALER i tam zostawiają Państwo plik graficzny,

– dla pozostałych oddziałów kopiuje Państwo plik na ścieżce: OGŁOSZ

Uwaga: nasz serwer FTP akceptuje WYŁĄCZNIE krótkie nazwy plików w „starym stylu DOS”, tzn. max. 8-znakowa nazwa składająca się wyłącznie z liter alfabetu angielskiego lub cyfr, kropka, 3-znakowe rozszerzenie odpowiadające zawartości pliku. W wypadku niepowodzenia w przesłaniu plików na serwer prosimy o sprawdzenie przede wszystkim nazwy pliku. Zalecamy w każdym wypadku kompresowanie pliku przed jego wysłaniem na serwer (najlepiej do formatu ZIP) i korzystanie w każdym wypadku z trybu transferu „binary” (o ile klient FTP pozwala na taki wybór).



**ZAŁĄCZNIK nr 3**

**ZASADY TECHNICZNE INSERTÓW ZAMIESZCZANYCH W GAZECIE WYBORCZEJ**

1. Insert wrzucany do grzbietu głównego Gazety Wyborczej, musi spełnić poniższe wymogi techniczne

FORMAT A6 (110X155) – FORMAT MINIMALNY MOŻLIWI DO INSERTU MECHANICZNEGO		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m <sup>2</sup> ]	gramatura maksymalna [g/m <sup>2</sup> ]
2	210	220 pojedyncza kartka
4,8,12,16	120	220
format A5 (210x148)		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m <sup>2</sup> ]	gramatura maksymalna [g/m <sup>2</sup> ]
2	130	220 pojedyncza kartka
4, 8, 12, 16	90	220
20, 24, 28, 32	90	200
FORMAT A4 (210X297) – MOŻLIWI INSERT RÓWNIŻ DO DODATKÓW TEMATYCZNYCH PRACY, DOM, KOMUNIKATÓW		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m <sup>2</sup> ]	gramatura maksymalna [g/m <sup>2</sup> ]
2	90	220 pojedyncza kartka
4	90	220
8, 12	60	220
16	45	220
20, 24	45	180
28, 32	45	150
36, 40	45	120
44, 48, 52	45	90
56, 60, 64	45	60
FORMAT A3 (400X270) – MOŻLIWI INSERT RÓWNIŻ DO DODATKÓW TEMATYCZNYCH PRACY, DOM, KOMUNIKATÓW		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m <sup>2</sup> ]	gramatura maksymalna [g/m <sup>2</sup> ]
4	90	180
8, 12	60	180
16	45	180
20, 24	45	120
28, 32	45	90
36, 40, 44, 48	45	60
52, 56, 60, 64	45	45

Ulotki powinny mieć kształt kwadratu lub prostokąta. Jeżeli Państwa ulotki będą miały format lub wagę powyżej podanego wcześniej standardu, do zamówienia będzie doliczona dopłata cennikowa.

Jeżeli Państwa ulotki będą miały wymiary lub wagę poniżej podanego wcześniej standardu lub jeżeli będą miały nieregularny kształt, to usługa insertowania w grzbiecie głównym Gazety Wyborczej nie zostanie wykonana.

2. Insert w dodatkach magazynowych (tematycznych innych niż Praca, Komunikaty, Dom) Gazety Wyborczej nie może przekraczać następujących parametrów:

**insert wrzucany do Wysokich Obcasów**

- format: maksimum 205 mm x 270 mm
- waga: do 30 g

**insert wrzucany do Gazety Telewizyjnej**

- format: maksimum 205 mm x 270 mm
- waga: do 30 g

**insert wrzucany do Dużego Formatu**

- format: maksimum 260 mm x 380 mm
- waga: do 30 g

**insert wrzucany do Wysokich Obrotów, Turystyki i Gazety Co jest grane**

- format: maksimum 260 mm x 380 mm
- waga: do 30 g

**Insert wszywany do Wysokich Obcasów i Gazety Telewizyjnej**

- nie może być mniejszy niż 150 x 150 mm.

**Insert wszywany**

- musi mieć 5 mm na obcięcie od góry (gdy jest wszywany w górną wszywkę) lub od dołu (gdy jest wszywany w dolną wszywkę).
- musi mieć minimalną objętość – 4 strony
- gramatura minimalna przy objętości 4 strony: 90 g/m<sup>2</sup>, przy objętości 8 stron: 70 g/m<sup>2</sup>

3. Orientacyjny nakład danego wydania Gazety Wyborczej podany przez wydawcę w metryce insertu może się wahać w granicach 5% całości tego nakładu. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zwiększenie i zmniejszenie nakładu gazet powyżej lub poniżej 5% całości nakładu jeśli jest to spowodowane nadzwyczajnymi, nie dającymi się przewidzieć w czasie przyjmowania zamówienia, wydarzeniami w kraju i na świecie.

4. Wydawca jest zobowiązany, po emisji insertu, do poinformowania Ogłoszeniodawcy o liczbie niewykorzystanych insertów, jeżeli rzeczywisty nakład danego wydania Gazety Wyborczej jest mniejszy od nakładu podanego na metryce insertu o więcej niż 5%. W takim przypadku Ogłoszeniodawca ma prawo do nieodpłatnego zamieszczenia niewykorzystanych insertów w terminie i wydaniu Gazety Wyborczej ustalonym z Wydawcą. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie skorzysta z możliwości nieodpłatnego zamieszczenia niewykorzystanych insertów, powinien odebrać je z drukarni, na własny koszt, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty emisji insertu. Po tym terminie inserty zostaną przez Wydawcę oddane na makulaturę, zaś Ogłoszeniodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wydawcy.

5. Dostarczenie przez Państwa insertów o parametrach niezgodnych z zamówieniem i metryką insertu lub z naszymi wymaganiami technicznymi, traktujemy jako rezygnację z zamówienia. Jeżeli będzie to możliwe ze względów technicznych, możemy się podjąć wykonania usługi pod warunkiem uiszczenia przez Państwo dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli uwzględnienie proponowanych przez Państwo zmian nie jest możliwe, będzie to traktowane jako odstąpienie od warunków zamówienia.

## **ZAŁĄCZNIK nr 4**

### **STANDARDY DOSTARCZANIA INSERTÓW**

1. Prosimy, aby dostarczyli nam Państwo (na własny koszt) gotowe inserty do drukarni wyszczególnionej w metryce insertu w godzinach 6.00–18.00 (zgodnie z terminami, które znajdują Państwo w Załączniku nr 1, tabeli nr 4).

Poniżej wyszczególniamy dokumenty niezbędne do przyjęcia przez drukarnie Państwa ulotek:

- czytelna kopia metryki insertu oraz dołączony do niej wzór oryginalnej ulotki. Prosimy o umieszczanie w metryce insertu nazwy ulotki, to umożliwi nam identyfikację materiałów reklamowych,
- kwit dostawy lub list przewozowy określający w sztukach rzeczywisty nakład ulotki zgodny z metryką insertu, liczbę palet (ewentualnie paczek, kartonów, pudełek) w sztukach, liczbę egzemplarzy na palecie (w paczce, w pudełku, w kartonie) w sztukach.

Prosimy, aby na kwicie dostawy lub liście przewozowym widniała informacja, czy palety, na których dostarczono ulotki, są jednorazowe (to znaczy zostają wraz z ulotką w drukarni), czy też podlegają od razu wymianie na takie same puste.

2. Informujemy, że drukarnie nie odsyłają dostawcom palet.

3. Jeżeli wysyłka insertów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich, to do przesyłki powinien być dołączony kwit dostawy zawierający wszystkie dane zawarte w ust. 1 powyżej. Przypominamy Państwu, że firmy kurierskie dostarczają inserty tylko wagowo (nie ilościowo). Koszty przesyłki kurierskiej ponosi Ogłoszeniodawca.

4. Informujemy, że dostarczone do wkładkowania inserty posiadające uszkodzenia mechaniczne (zagięte rogi, krawędzie, pofałdowane i nierówne grzbiety, krzywe odcięcie, zamoczenia, wadliwą obróbkę introligatorską, uszkodzenia powstałe w trakcie transportu czy pakowania), uniemożliwiają poprawne insertowanie i w trosce o jakość świadczonej usługi będą odrzucone, rezultatem tego jest zmniejszenie nakładu insertu.

5. O wystąpieniu jakichkolwiek opóźnień w dostarczeniu insertów oraz o ich ewentualnych niedoborach ilościowych i jakościowych zostaną Państwo przez nas niezwłocznie poinformowani.

### **STANDARDY PAKOWANIA INSERTÓW**

Poniżej przedstawiamy Państwu niezbędne informacje dotyczące standardów pakowania insertów

1. Drukarnie przyjmują wyłącznie Europalety (wielkość palety 120 x 80 cm). Palety niestandardowe nie podlegają wymianie na puste. Palety powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz zapakowane tak, aby uniemożliwić zsuwanie się paczek.

2. Wysokość palety z insertem nie może przekraczać 140 cm;

- inserty powinny być ułożone równo w tym samym kierunku w stosach o wysokości minimum 15 cm, nie mogą wystawać poza obrys palety, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia ulotek podczas transportu;
- paczki z insertami nie powinny być foliowane.

3. Palety powinny być zabezpieczone od góry tekturowym lub drewnianym dekletem oraz dodatkowo taśmą ściągającą (tzw. bandowanie); należy unikać zbyt mocnego bandowania palet, ponieważ powoduje ono zaginanie krawędzi ulotek;

- wskazane jest, aby na krawędziach palet umieszczone były kątowniki zabezpieczające ulotki przed deformowaniem;

- palety mogą być zafoliowane, ale należy zwrócić uwagę, aby folia nie zawijała brzegów ulotek (zbyt duży naciąg folii na owijarce), co prowadzi do zwiększenia strat technologicznych.
- 4. Z czterech stron na każdej palecie (paczce, kartonie, pudełku) musi być podana dokładna liczba zapakowanych insertów (w sztukach), nazwa ulotki, data edycji, tytuł dodatku, zasięg i całkowita liczba palet (w sztukach). Musi być również umieszczony w widocznym miejscu oryginalny wzór ulotki.

**ZAŁĄCZNIK nr 5****STOSOWANIE ZASAD OGÓLNYCH DO MIESIĘCZNIKA „WARSZAWSKIE DOMY, MIESZKANIA, DZIAŁKI”**

1. Niniejszy załącznik reguluje zasady zamieszczania ogłoszeń w miesięczniku o zasięgu stołecznym pod tytułem „Warszawskie Domy, Mieszkania, Działki”, zwanym dalej „Miesięcznikiem”.
2. Pojęcia użyte w niniejszym załączniku są zdefiniowane w „Zasadach Ogólnych zamieszczania reklam i ogłoszeń w Gazecie Wyborczej”, zwanych dalej „Zasadami Ogólnymi”.
3. Do zamieszczania ogłoszeń w Miesięczniku stosuje się postanowienia Zasad Ogólnych chyba, że niniejszy aneks reguluje daną kwestię odmiennie.
4. W Miesięczniku można zamieszczać następujące rodzaje ogłoszeń – wyłącznie dotyczące nabywania, zbywania bądź innego udostępniania (np. najem) nieruchomości lub ich części bądź będące ogłoszeniami wizerunkowymi pośredników w obrocie nieruchomościami:
  - a) Ogłoszenia wymiarowe – z wyłączeniem ogłoszeń na całkowite pole zadruku,
  - b) Ogłoszenia drobne – jedynie według szablonów określonych przez Wydawcę i podawanych do wiadomości Ogłoszeniodawców,
  - c) inserty.
5. Do Miesięcznika mają zastosowanie następujące terminy:
  - a) termin dostarczania zamówień do miesięcznika – 7 dni roboczych przed emisją,
  - b) termin dostarczania treści ogłoszenia i materiału gotowego do druku do miesięcznika – 7 dni robocze przed emisją,
  - c) termin możliwych podmian gotowych materiałów do druku – 5 dni roboczych przed emisją,
  - d) termin rezygnacji z zamówienia – 5 dni roboczych przed emisją.
6. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.